

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

23 грудня 2025 року № 3770

Міністр економіки, довкілля
та сільського господарства України

_____ Олексій СОБОЛЕВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БЮДЖЕТНУ УСТАНОВУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОБЛІКУ
ВИКИДІВ ПАРНИКОВИХ ГАЗІВ»
(ідентифікаційний код 38022062)
(нова редакція)

м. Київ
2025 рік



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

1. Загальні положення

1.1. БЮДЖЕТНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОБЛІКУ ВИКИДІВ ПАРНИКОВИХ ГАЗІВ» (далі – Установа) заснована на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Уповноважений орган управління) та є державною бюджетною неприбутковою організацією.

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Положенням.

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування Установи:

українською мовою – БЮДЖЕТНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОБЛІКУ ВИКИДІВ ПАРНИКОВИХ ГАЗІВ»;

англійською мовою – BUDGET INSTITUTION «NATIONAL CENTER FOR GREENHOUSE GASES EMISSIONS INVENTORY».

2.2. Скорочене найменування Установи:

українською мовою – БУ «НЦО»;

англійською мовою – ВІ «NCI».

2.3. Місцезнаходження Установи: вул. Митрополита Василя, 35, м. Київ, Україна, 03035.

3. Мета і предмет діяльності Установи

3.1. Установу утворено з метою виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди, Договору про заснування Енергетичного Співтовариства, а також забезпечення функціонування системи моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів з установок, розташованих на території України, відповідно до Закону України «Про засади моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів».

3.2. Предметом діяльності Установи є:



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

одержання в установленому законодавством порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформації, необхідної для проведення оцінки антропогенних викидів та абсорбції парникових газів;

збирання, обробка, систематизація, аналіз, накопичення та зберігання даних щодо викидів парникових газів на території України, що використовуються при провадженні національної інвентаризації викидів та абсорбції парникових газів і підготовці Національного звіту про інвентаризацію антропогенних викидів із джерел парникових газів та видалення парникових газів поглиначами;

підготовка та подання на затвердження до Уповноваженого органу управління національного звіту про інвентаризацію антропогенних викидів із джерел парникових газів та видалення парникових газів поглиначами;

розміщення національного звіту про інвентаризацію антропогенних викидів із джерел парникових газів та видалення парникових газів поглиначами на своєму вебсайті;

забезпечення зберігання інформації національного звіту про інвентаризацію антропогенних викидів із джерел парникових газів та видалення парникових газів поглиначами і матеріалів до нього з часу функціонування Установи;

здійснення організаційно-методичної підтримки щодо розгляду плану моніторингу, плану моніторингу із змінами, звіту про вдосконалення, звіту оператора;

надання рекомендацій щодо погодження рішення верифікатора про проведення невиїзної верифікації;

надання пропозицій Уповноваженому органу управління щодо внесення змін до нормативно-правових актів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів.

Установа може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують документів дозвільного характеру та/або ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Установи

4.1. Установа є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Установа здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, яке затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

рахунки в банках та органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Установа має право в порядку, установленому законодавством, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем, позивачем і третьою особою в судах України та інших держав.

Установа бере участь у справі через директора Установи, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, цього Положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Установи), або через представника.

4.5. Установа самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Установи в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Установа провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Положенням.

4.8. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна.

Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.10. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Установи, визначених цим Положенням.

4.11. Установі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління),



працівниками Установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими, пов'язаними з ними особами.

5. Права та обов'язки Установи

5.1. Установа має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством; утворювати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи (далі – філії) за погодженням з Уповноваженим органом управління; передавати філіям основні засоби та оборотні кошти, що належать Установі. Філії діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Установи;

самостійно відкривати рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації, соціальних мереж та в інший спосіб;

організовувати та брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

уносити на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до її компетенції;

уносити на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо бюджетного фінансування Установи;

брати участь у виконанні науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт безпосередньо або шляхом залучення підрядників (юридичних та фізичних осіб);

виступати замовником або виконавцем робіт, пов'язаних з виконанням покладених на Установу обов'язків;

здійснювати інноваційну, науково-технічну, науково-інноваційну, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, видавничу та просвітницьку діяльність;

надавати послуги на платній та безоплатній основі за напрямами своєї діяльності відповідно до законодавства, за винятком послуг, пов'язаних із попереднім розглядом документів, а саме: планів моніторингу, планів моніторингу із змінами, звітів про вдосконалення та звітів оператора щодо відповідності вимогам законодавства у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів, які подаються до Уповноваженого органу управління для надання ним адміністративних послуг;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.



5.2. Установа зобов'язана:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за нею чи переданого на праві узуфрукта державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, закріплених за Установою на праві оперативного управління або переданих на праві узуфрукта державного майна, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності в Установі та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Установи;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Установи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Установи;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність;

оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті інформацію, оприлюднення якої визначено законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Установи, стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном.

5.3. Установа має право на комерційну таємницю, конфіденційну інформацію, визначення складу та обсягу відомостей, які становлять його комерційну таємницю і конфіденційну інформацію.

Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються директором Установи відповідно до закону.

6. Майно Установи



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

6.1. Майно Установи є державною власністю та закріплене за нею на праві оперативного управління або передане на праві узуфрукта державного майна.

6.2. Майно Установи становлять основні фонди, оборотні засоби, виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

6.3. Джерелами формування майна Установи є:
майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;
бюджетні кошти;
кредити банків та інших кредиторів;
доходи за фінансовими інструментами;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Установою на праві оперативного управління або передані на праві узуфрукта державного майна, здійснення застави майна Установи, передача в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

6.5. Установа в повному обсязі володіє правом власності на створену нею інформацію.

6.6. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються їй відповідно до закону.

6.7. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

Установа в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, земельні ділянки



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

(зокрема, у разі відсутності необхідних документів), уточнення меж земельних ділянок, права на які підлягають державній реєстрації.

6.8. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

6.10. Контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Установою чи переданого на праві узуфрукта державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

7. Матеріально-технічне забезпечення Установи

7.1. Матеріально-технічне забезпечення Установи здійснюється в установленому законом порядку відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

7.2. Установа утримується за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету України відповідно до паспортів бюджетних програм, а також інших, не заборонених законодавством джерел.

7.3. Установа забезпечує виконання кошторису, збереження оборотних коштів, своєчасні розрахунки з працівниками Установи, бюджетом, постачальниками і підрядниками.

7.4. Видатки на забезпечення функціонування Установи та її філій здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених Уповноваженим органом управління на утримання бюджетних установ.

8. Управління Установою

8.1. Управління Установою здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

8.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Установою через директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

8.3. Управління діяльністю Установи відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Положенням, здійснюється її директором,



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

який призначається на посаду Уповноваженим органом управління на умовах, визначених у контракті, в якому зазначаються строк контракту, права, обов'язки та відповідальність директора, умови оплати його праці та матеріального забезпечення, порядок та умови розірвання контракту та звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Контракт з директором Установи може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління рішення про звільнення директора є розірвання з ним контракту.

- 8.4. Директор відповідно до покладених на нього завдань:
- здійснює керівництво Установою та діє в її інтересах;
 - несе персональну відповідальність за стан та діяльність Установи;
 - забезпечує організацію ведення бухгалтерського обліку в Установі;
 - забезпечує своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;
 - забезпечує збереження закріпленого за Установою та переданого на праві узуфрукта державного майна, здійснення його державної реєстрації та цільове використання бюджетних коштів;
 - забезпечує дотримання законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
 - забезпечує збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;
 - забезпечує організацію дотримання Установою вимог Закону України “Про запобігання корупції”;
 - без окремого доручення представляє інтереси Установи в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;
 - бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Установи;
 - готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Установи;
 - уносить Уповноваженому органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Установи;
 - звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Установи;
 - формує кошторис на утримання Установи і подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;
 - організовує проведення інвентаризації майна Установи для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
 - подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;
 - видає від імені Установи довіреності на вчинення відповідних правочинів;
 - видає накази і розпорядження з питань діяльності Установи;
 - визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Установи та внесення змін до них за погодженням з Уповноваженим органом



управління;

затверджує положення про філії та структурні підрозділи Установи;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи, крім заступників директора, головного бухгалтера та керівника служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм Установи, які призначаються на посади і звільняються з посад директором Установи за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

призначає та звільняє з посад директорів філій Установи в установленому законодавством порядку;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Установи;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Установи;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Установи;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку Установи, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном Установи, у тому числі її коштами;

укладає від імені Установи договори (укладання договорів про спільну діяльність та управління майном здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках / органах Державної казначейської служби;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна;

забезпечує здійснення контролю за ефективним використанням орендованого майна;

погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків директора Установи покладається на заступника директора згідно з наказом.

8.5. Директор та заступники директора мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, передане Установі



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

на праві узурфрукта державного майна.

8.6. У разі зміни директора Установи Уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Установи в порядку, передбаченому законом.

9. Трудовий колектив Установи

9.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

9.2. Трудовий колектив Установи формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

9.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Установи, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

9.4. Відносини між адміністрацією Установи та трудовим колективом регулюються колективним договором.

9.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.

9.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, вирішуються трудовим колективом за участю директора Установи.

9.7. Загальні збори трудового колективу Установи:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Установи;
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Установи.

9.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою



більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

9.9. Інтереси трудового колективу Установи представляє представник трудового колективу.

10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Установи.

10.2.2. Затверджує Положення та зміни до Положення про Установу, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Установи, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.4. Затверджує кошторис Установи.

10.2.5. Погоджує штатний розпис, організаційну структуру Установи та внесення змін до них.

10.2.6. Здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням державного майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна.

10.2.7. Погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера та керівника служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм Установи і звільнення їх з посад.

10.2.8. Погоджує укладання Установою договорів про спільну діяльність та управління майном.



Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700
Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

10.2.9. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

10.2.10. Погоджує в установленому законодавством порядку відчуження майна, що належать до основних фондів (засобів) Установи, а також списання основних засобів.

10.2.11. Забезпечує контроль за законністю, ефективністю використання та збереженням закріпленого за Установою або переданого на праві узуфрукта державного майна.

10.2.12. Погоджує здійснення застави майна Установи, передачу в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу.

10.2.13. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення та ліквідацію філій Установи.

10.2.14. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.15. Погоджує відрядження директора Установи за кордон.

10.2.16. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

11. Служба із забезпечення дотримання антикорупційних норм

11.1. В Установі утворюється (визначається) уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції, а у випадках, визначених законом, призначається особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми (далі – служба із забезпечення дотримання антикорупційних норм).

На службу із забезпечення дотримання антикорупційних норм покладається впровадження системи управління щодо протидії корупції відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання корупції та національних стандартів, ідентичних міжнародним нормативним документам, проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією.



11.2. Керівник служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством у сфері запобігання корупції, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

12. Припинення Установи

12.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління в установленому законодавством порядку, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі її припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. Під час реорганізації та ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Установа вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

